

CORSO DI AMMINISTRATORE DI CONDOMINIO

L'amministratore di condominio è la figura professionale che, attraverso le sue funzioni esecutive, si occupa di regolare e gestire il "bene comune" all'interno dei condomini, e di dare esecuzione alle delibere dell'assemblea condominiale. Le suddette mansioni possono essere ricoperte tanto da una persona fisica quanto da una società giuridica (a patto che questa sia in possesso dei requisiti indicati dalla legge), e sono obbligatorie in complessi residenziali con più di otto condomini. L'incarico dell'amministratore dura un anno con rinnovo automatico salvo diverso avviso dei condomini.

Con il proprio ruolo, l'amministratore di condominio deve assicurare la corretta gestione delle parti comuni degli edifici posti sotto il proprio controllo, assumendosi le responsabilità finali di vigilanza (sulla manutenzione e integrità dei beni condominiali), di erogazione di spese (occorrenti al mantenimento dello stato abitativo degli edifici) e di osservanza corretta delle norme stabilite dal regolamento di condominio da lui elaborato e sottoscritto, come specificato dall'articolo 1117 del codice civile. Egli è, di fatto, il responsabile nominato dall'assemblea dei condomini per agire e rappresentare il condominio in loro vece, riportando tutto accuratamente su preposti registri, consultabili liberamente dai singoli condomini.

L'amministratore di condominio, inoltre, è obbligato a redigere preciso rendiconto del bilancio annuale della gestione dell'immobile gestito, convocandone l'assemblea per la sua approvazione.

Il corso proposto da INFAP – Emilia Romagna, attraverso analisi esaustiva degli argomenti di studio trasversali che la complessa materia richiede, si pone l'obiettivo di conferire gli strumenti metodologici e pratici a figure indispensabili nelle moderne strutture abitative, e alle necessità dei propri assistiti in campo di spazi comuni. A questo proposito, verranno approfonditi la formazione e l'addestramento all'uso dell'applicativo dedicato alla attività.

Il corso sarà organizzato in modo da rendere possibile ai partecipanti di approfondire tutti i più cruciali dettagli delle hard e soft skills necessarie per intraprendere l'attività, sia direttamente tramite confronto con i docenti dell'ente organizzatore, sia tramite fornitura di materiali didattici per il supporto allo studio. Alla fine del corso di formazione sarà rilasciato un attestato abilitante, conforme alle prescrizioni del Decreto Ministeriale 13 agosto 2014 n°140, titolo legale abilitativo all'attività di amministratore di condominio.

CATEGORIA

Corso Online - FAD

DURATA

72 ore

STAGE/TIROCINIO

NO

COSTO

450 euro € (I.V.A. COMPRESA)

DESTINATARI

Il corso è aperto per un numero minimo di 10 persone residenti in provincia di Modena, il cui titolo di studio risponda, come requisito minimo, al diploma di scuola media superiore. L'indirizzo di studio non attinente l'area professionale in oggetto, NON costituisce un requisito necessario per l'iscrizione. Il corso è da considerarsi pienamente bastevole nel fornire agli iscritti le giuste competenze e capacità, in modo da poterne facilitare, se non promuovere, l'iter di ingresso nel mondo tanto dell'area professionale approfondita, quanto nel mondo del lavoro in generale. Non sussistono altresì restrizioni inerenti l'occupazione o la disoccupazione dei partecipanti.

COMPETENZE DA SVILUPPARE e OBIETTIVI

Una volta terminato il processo formativo, l'operatore amministrativo con indirizzo in diritti sociali, è in grado di:

- Convocare le assemblee ed eseguirne le deliberazioni;
- Curare l'osservanza dei regolamenti di condominio e la corretta gestione degli spazi comuni;
- Riscuotere i contributi ed erogare le spese necessarie alla manutenzione ordinaria e straordinaria dell'edificio;
- Curare i registri di attività (contabilità, verbali assemblee, anagrafe condominiale ecc);
- Predisporre i rendiconti condominiali annuali, mettendo a disposizione dei singoli condomini l'elenco degli oneri condominiali effettuati e/o previsti.
- Utilizzo di apposito gestionale dedicato alla gestione condominiale;

PROGRAMMA

Il corso da amministratore di condominio di INFAP - Emilia Romagna conterà del seguente programma:

Primo modulo: il condominio; l'amministratore di condominio con particolare riguardo ai compiti e ai poteri dell'amministratore
Secondo modulo: La sicurezza degli edifici con particolare riguardo ai requisiti di staticità e di risparmio energetico, ai sistemi di riscaldamento e di condizionamento, agli impianti idraulici, elettrici e agli ascensori e montacarichi, alla verifica della manutenzione delle parti comuni degli edifici e alla prevenzione incendi
Terzo modulo: Le problematiche in tema di spazi comuni, regolamenti condominiali, ripartizione dei costi in relazione alle tabelle millesimali
Quarto modulo: I diritti reali con particolare riguardo al condominio degli edifici ed alla proprietà edilizia
Quinto modulo: La normativa urbanistica con particolare riguardo ai regolamenti edilizi, alla legislazione speciale delle zone territoriali di interesse per l'esercizio della professione ed alle disposizioni sulle barriere architettoniche
Sesto modulo: I contratti (in particolare quello d'appalto e il contratto di lavoro subordinato)
Settimo modulo: Le tecniche di risoluzione dei contratti

Ottavo modulo: L'utilizzo degli strumenti informatici

Nono modulo: La contabilità

Decimo modulo: Esercitazioni pratiche

REQUISITI OBBLIGATORI DI INGRESSO

Possesso di diploma di scuola media superiore o titolo equipollente. La conferma di partecipazione verrà effettuata per mezzo telefonico e mail. È richiesta residenza o domicilio nella provincia di Modena.

REQUISITI DI ACCESSO ALLE PROVE FINALI

Il corso prevede il superamento di una prova finale. L'accesso al test finale è vincolato alla frequenza del corso. È richiesta espressamente la frequenza dell'80% di ogni modulo per poter accedere al rispettivo test finale. Il superamento della prova conferisce al corsista un attestato abilitante.

PRINCIPALI SBocchi OCCUPAZIONALI

Il corsista iscritto al corso per amministratori di condominio di INFAP – Emilia Romagna sarà formato in maniera tale da poter prestare servizio nelle società preposte all'amministrazione dei condomini, e/o comunque da svolgere la professione autonomamente.

ATTESTAZIONI

L'attestazione ottenuta al superamento del test finale è conforme alle prescrizioni del Decreto Ministeriale 13 agosto 2014 n°140, titolo legale abilitativo all'attività di amministratore di condominio.

NB: perché L'ISCRIZIONE VADA A BUON FINE, si prega di ALLEGARE alla MAIL di iscrizione:

- 1.** Il presente documento (modulo iscrizione)
- 2.** Programma del corso
- 3.** Carta d'Identità
- 4.** Codice Fiscale
- 5.** Curriculum Vitae
- 6.** Attestazione di avvenuto pagamento bonifico