**CORSO DI OPERATORE CAF e PATRONATO**

L’operatore Caf, ruolo ambito e ricercato sul mercato del lavoro, è colui che opera all'interno dei centri di assistenza fiscale e previdenziale, prestando la sua opera a favore di lavoratori dipendenti, autonomi, pensionati e di tutti i cittadini residenti nel territorio dello Stato.

Nella pratica, questa figura professionale si occupa di elaborare le dichiarazioni dei redditi, effettuare i vari adempimenti fiscali disposti dagli istituti di previdenza sociale e di infortunistica sul lavoro, avvalendosi di competenze inerenti le normative giuridiche nazionali ed internazionali a favore dei cittadini italiani emigrati o immigrati. Possiede, quindi, hard e soft skills variegate, fra cui la meticolosità, la padronanza della materia, ma anche il rapporto diretto con le utenze e gli stakeholders.

Il corso proposto da INFAP – Emilia Romagna, attraverso analisi esaustiva degli argomenti di studio trasversali che la complessa materia richiede, si pone l’obiettivo di formare una figura professionale, a specializzazione crescente, che possa ricoprire ruoli di responsabilità all’interno di centri di assistenza fiscale autorizzati (CAF) su tutto il territorio regionale, in primis (ma anche nazionale), anche appartenenti a studi commerciali, di consulenza del lavoro e legali e società di consulenza fiscale.

A questo proposito, verranno approfondite la formazione inerente il sistema tributario italiano (obblighi da corrispondere fiscalmente, ma anche sgravi cui si ha diritto), la composizione e la compilazione del 730 e del modello unico, il calcolo dell’imposta, l’irpef.

Verranno approfonditi, in corso d’opera, i dettagli su come intraprendere l’attività di operatore CAF, sia mediante confronto diretto con i docenti dell’ente organizzatore, sia tramite fornitura di materiali didattici per il supporto allo studio.

La scrivente rivolge il corso a tutti coloro che abbiamo un forte interesse nella materia, e che siano concettualmente e professionalmente orientati verso l’acquisizione di competenze e know how per operare in centri CAF, con particolare approfondimento dei settori fiscale e tributario, le conoscenze necessarie per l’erogazione di servizi di assistenza fiscale e non, ed una professionalità spendibile nelle suddette attività.

L’acquisizione delle skills poc’anzi descritte, verrà messa alla prova tramite test da svolgere al termine delle lezioni previste; al superamento, verrà conferito attestato di superamento, come da vigente DM 06-12-2018 MF.

**CATEGORIA: Corso IN PRESENZA - ONLINE**

Il corso verrà svolto in parte in lezioni plenarie, tenute in live sulla piattaforma INFAP, in parte in presenza con sedi da comunicare sul territorio comunale di BOLOGNA – MODENA – FERRARA – PARMA (dove consentito da normative inerenti il COVID19).

**DURATA: Annuale**

Inizio previsto al 15 novembre 2021; termine previsto a marzo 2022. ORE TOTALI FORMAZIONE: 200 (fra teoria e pratica). Non sono conteggiate le ore che verranno svolte con lo stage successivo al corso.

**ELENCO E CALENDARIO ATTIVITÀ**

* Si terranno 8 ore di lezione a settimana da novembre 2021 a marzo 2022, così suddivise: 4 ore in giornata feriale ancora da stabilire (orario: 16.00/20.00) e 4 ore al SABATO (orario: 09.00/13.00)
* NEL MESE DI MARZO, al termine del corso SI TERRÀ LA PROVA FINALE.
* A seguito della prova finale, nei mesi di marzo – aprile – maggio – giugno – luglio, seguiranno colloqui con GLI ENTI PARTNER per assunzioni e tirocini (per i corsisti che supereranno la prova finale, vi sarà la possibilità di essere assunti nel periodo aprile-luglio 2022. Per gli altri, nel mentre, saranno organizzati turni di stage, come specificato alla voce relativa, in attesa di ripetizione della prova non superata nel mese di settembre 2022, presumibilmente).

|  |
| --- |
| **NB: le attività del corso potrebbero subire delle modifiche, in corso d’opera, determinate da cause di forza maggiore. L’ente si riserva la possibilità di apportare, dove ritenesse opportuno o necessario, modifiche al calendario didattico. NESSUNA FORMA DI RIMBORSO SARÀ CONTEMPLATA PER QUESTE O SIMILARI MOTIVAZIONI, nonché per RITIRO, ASSENZE O ALTRI CASI NON ESPRESSAMENTE ESPLICITATI.** |

**STAGE/TIROCINIO: SI, PREVISTI CICLI DI STAGE**

Dal 20 marzo 2022 al 31 luglio 2022, in alternanza fra i partecipanti, saranno previsti cicli di 10/20 ore di tirocinio e laboratori settimanali, che potranno essere ripetuti ciclicamente sulla base della disponibilità aziendale e personale.

**COSTO e MODALITÀ DI PAGAMENTO: 300 euro**

Il pagamento verrà effettuato a seguito di conferma dell’ente organizzatore, previa conferma telefonica o mezzo mail dell’accettazione all’iscrizione. Sono comprese nel costo: docenze, materiali, utilizzo piattaforma online, attestato di frequenza (in caso di mancato superamento della prova), attestato ai sensi dell’DM 06-12-2018 MF (in caso di superamento della prova).

**NB:** Ad iscrizione avvenuta (tramite consegna dei documenti sotto elencati), è possibile richiedere la possibilità di accedere alla borsa di studio messa a disposizione dall’ente partner (**a copertura parziale del costo del corso**). Le richieste verranno prese in carico ed analizzate dalla struttura centrale, che provvederanno poi all’erogazione all’ente secondo criteri stabiliti dagli organi finanziatori. **Qualora la domanda di borsa di studio venisse accettata, sarà cura dell’ente partner finanziatore di finanziare la somma concessa all’Infap, evitando al corsista di versare le successive rate dovute all’ente. IN CASO DI MANCATA ACCETTAZIONE, i corsisti richiedenti non selezionati dovranno attenersi alle modalità di pagamento sopra indicate.**

**DESTINATARI: RESIDENTI IN EMILIA ROMAGNA, DIPLOMATI, IN STATO DI DISOCCUPAZIONE, INOCCUPAZIONE O CONTRATTO PT < 20 ORE SETTIMANALI (O 50%), AUTOMUNITI O DISPONIBILI ALLO SPOSTAMENTO SU TERRITORIO PROVINCIALE**

Il corso è aperto per persone la cui residenza o domicilio siano **situate nella regione Emilia Romagna**. Come precedentemente specificato, il corso consterà anche di lezioni in presenza, che verranno tenute in sedi da destinarsi, nei territori dei comuni di Bologna, Modena, Parma e Ferrara. il cui titolo di studio risponda, come requisito minimo, al diploma di scuola media superiore. L’indirizzo di studio attinente l’area professionale in oggetto, NON costituisce un requisito necessario per l’iscrizione. Il corso è da considerarsi pienamente bastevole nel fornire agli iscritti le giuste competenze e capacità, in modo da poterne facilitare, se non promuovere, l’iter di ingresso nel mondo tanto dell’area professionale approfondita, quanto nel mondo del lavoro in generale. Non sussistono altresì restrizioni inerenti l’occupazione o la disoccupazione dei partecipanti.

**COMPETENZE DA SVILUPPARE e OBIETTIVI**

Una volte terminato il processo formativo, l’operatore caf è in grado di:

* Gestire una vasta serie di competenze nel settore fiscale e tributario, in modo da favorirne l'impiego presso i centri di assistenza fiscale e/o altre aziende operanti nel settore;
* Porsi, attraverso una serie di interventi coordinati e trasversali, come qualificato interlocutori tra il Fisco e la persona fisica e/o giuridica.
* Fornire un alto grado di assistenza e consulenza per assolvere ai propri obblighi verso l’erario, gestendo gli strumenti (informatici e non) necessari alle attività, con focus particolare, in questo senso, per al Modello 730.
* Garantire competenza al contribuente, tanto in fase di acquisizione della documentazione utile, sia in quella di compilazione del modello dichiarativo, di tutte le attività crucciali per il contribuente il quale, se assistito in modo parziale o lacunoso, rischia sanzioni e richieste di rimborso da parte dell’agenzia delle entrate.

**PROGRAMMA**

* Il sistema tributario
* I tributi
* Imposte dirette e indirette
* L'IRPEF
* La liquidazione delle imposte
* Termini e modalità di versamento
* Tassazione ordinaria, sostitutiva e separata
* I modelli dichiarativi
* Natura dei centri di assistenza fiscale e requisiti per operare
* Profili/responsabilità dell’operatore CAF
* Modello 730
* Il visto di conformità
* Il modello 730
* Il sostituto di imposta
* La dichiarazione congiunta
* Contribuenti senza sostituto
* Redditi fondiari
* Reddito domenicale e agrario
* Redditi fabbricati
* Le locazioni
* Redditi di lavoro dipendente e assimilati redditi di pensione
* CU e altre certificazioni
* Redditi da lavoro autonomo diversi da quelli derivanti da professioni abituali
* Redditi a tassazione separata, redditi diversi e redditi capitale
* Oneri detraibili e oneri deducibili:
* Analisi delle spese detraibili
* Analisi degli oneri deducibili
* Determinazione reddito imponibile
* Calcolo imposta lorda e imposta netta
* Acconti, ritenute, crediti d'imposta
* IMU – Imposte sugli immobili
* ISEE
* Controlli Agenzia delle entrate
* Cenni modello redditi persone fisiche

**REQUISITI OBBLIGATORI DI INGRESSO: residenza e titolo di studio**

1. Residenza in Emilia Romagna;
2. Diploma di scuola media superiore o titolo equipollente
3. Situazione lavorativa come da precedenti specifiche (disoccupazione, inoccupazione, assunzioni PT max. 20 ore settimanali)

**REQUISITI DI ACCESSO ALLE PROVE FINALI: frequenza obbligatoria.**

Il corso prevede il superamento di una prova finale. L’accesso al test finale è vincolato alla frequenza del corso. È richiesta espressamente la frequenza dell’80% di ogni modulo per poter accedere al rispettivo test finale. Il superamento della prova conferisce al corsista un attestato abilitante. In caso di mancato superamento della prova, verrà organizzata prova supplementare in data da destinarsi.

**ATTESTAZIONI: di superamento corso/di partecipazione al corso.**

L’attestazione ottenuta al superamento del test finale è conforme alle prescrizioni del DM 06-12-2018 MF.

**NB: perché L’ISCRIZIONE VADA A BUON FINE, si prega di ALLEGARE alla MAIL di iscrizione:**

1. Il presente documento (modulo iscrizione) – con FIRMA
2. La domanda di iscrizione al corso – con FIRMA
3. Programma del corso – con FIRMA
4. Carta d’Identità
5. Codice Fiscale
6. Curriculum Vitae
7. Attestazione di avvenuto pagamento bonifico 300 euro (solamente a seguito di conferma da parte dell’ente scrivente)
8. Modulo privacy – con FIRMA

**QUALSIASI CANDIDATURA SPROVVISTA DI QUESTI ELEMENTI NON SARÀ CONSIDERATA VALIDA**

**Luogo:**

**Data:**

**Firma**