**CORSO DI OPERATORE CAF e PATRONATO**

L’operatore Caf, ruolo ambito e ricercato sul mercato del lavoro, è colui che opera all'interno dei centri di assistenza fiscale e previdenziale, prestando la sua opera a favore di lavoratori dipendenti, autonomi, pensionati e di tutti i cittadini residenti nel territorio dello Stato.

Nella pratica, questa figura professionale si occupa di elaborare le dichiarazioni dei redditi, effettuare i vari adempimenti fiscali disposti dagli istituti di previdenza sociale e di infortunistica sul lavoro, avvalendosi di competenze inerenti le normative giuridiche nazionali ed internazionali a favore dei cittadini italiani emigrati o immigrati. Possiede, quindi, hard e soft skills variegate, fra cui la meticolosità, la padronanza della materia, ma anche il rapporto diretto con le utenze e gli stakeholders.

Il corso proposto da INFAP – Emilia Romagna, attraverso analisi **intensiva ed esaustiva** degli argomenti di studio trasversali che la complessa materia richiede, si pone l’obiettivo di formare una figura professionale, a specializzazione crescente, che possa ricoprire ruoli di responsabilità all’interno di centri di assistenza fiscale autorizzati (CAF) su tutto il territorio regionale, in primis (ma anche nazionale), anche appartenenti a studi commerciali, di consulenza del lavoro e legali e società di consulenza fiscale.

A questo proposito, verranno approfondite la formazione inerente il sistema tributario italiano (obblighi da corrispondere fiscalmente, ma anche sgravi cui si ha diritto), la composizione e la compilazione del 730 e del modello unico, il calcolo dell’imposta, l’irpef.

Verranno approfonditi, in corso d’opera, i dettagli su come intraprendere l’attività di operatore CAF, sia mediante confronto diretto con i docenti dell’ente organizzatore, sia tramite fornitura di materiali didattici per il supporto allo studio.

La scrivente rivolge il corso a tutti coloro che abbiamo un forte interesse nella materia, e che siano concettualmente e professionalmente orientati verso l’acquisizione di competenze e know how per operare in centri CAF, con particolare approfondimento dei settori fiscale e tributario, le conoscenze necessarie per l’erogazione di servizi di assistenza fiscale e non, ed una professionalità spendibile nelle suddette attività.

L’acquisizione delle skills poc’anzi descritte, verrà messa alla prova tramite test da svolgere al termine delle lezioni previste; al superamento, verrà conferito attestato di superamento, come da vigente DM 06-12-2018 MF.

**CATEGORIA: Corso ONLINE**

Il corso verrà svolto tramite lezioni plenarie, tenute in live sulla piattaforma INFAP, da seguire in diretta con **frequenza obbligatoria**.

**DURATA: 2 settimane**

Inizio previsto al 15 marzo 2022; termine previsto 29 marzo 2022. ORE TOTALI FORMAZIONE: 30 ore. Stage: 10 ore (post prova finale).

**ELENCO E CALENDARIO ATTIVITÀ**

* Il calendario lezioni seguirà questa agenda:

**1a lezione: Martedì 15 marzo, 8 ore dalle 09.00 alle 13.00 e dalle 15.00 alle 19.00;**

**2a lezione: Giovedì 17 marzo, 8 ore dalle 09.00 alle 13.00 e dalle 15.00 alle 19.00;**

**3a lezione: Sabato 19 marzo, 4 ore dalle 09.00 alle 13.00;**

**4a lezione: Giovedì 24 marzo, 8 ore dalle 09.00 alle 13.00 e dalle 15.00 alle 19.00;**

**5a lezione: Sabato 26 marzo, 2 ore dalle 09.00 alle 11.00;**

* LA PROVA FINALE per il superamento del corso e l’ottenimento dell’attestato è prevista in data 29 marzo 2022. Lo scrivente ente e l’organizzatore si riservano la facoltà di modificare la data sulla base di esigenze straordinarie, previa comunicazione agli iscritti.
* A seguito della prova finale, nei mesi di marzo – aprile – maggio – giugno – luglio, seguiranno colloqui con L’ENTE PARTNER per eventuali assunzioni e tirocini (per i corsisti che supereranno la prova finale, vi sarà la possibilità di essere assunti nel periodo aprile-luglio 2022).

|  |
| --- |
| **NB: le attività del corso potrebbero subire delle modifiche, in corso d’opera, determinate da cause di forza maggiore. L’ente si riserva la possibilità di apportare, dove ritenesse opportuno o necessario, modifiche al calendario didattico. NESSUNA FORMA DI RIMBORSO SARÀ CONTEMPLATA PER QUESTE O SIMILARI MOTIVAZIONI, nonché per RITIRO, ASSENZE O ALTRI CASI NON ESPRESSAMENTE ESPLICITATI.** |

**STAGE/TIROCINIO: SI.**

Dall’ottenimento dell’attestato fino al 31 luglio 2022, saranno previsti cicli tirocinio e laboratori settimanali, che potranno essere ripetuti ciclicamente sulla base della disponibilità aziendale e personale. Il periodo di stage sarà finalizzato ad eventuale assunzione.

**COSTO e MODALITÀ DI PAGAMENTO:** 250 + iva

Il pagamento verrà effettuato a seguito di conferma dell’ente organizzatore, previa conferma telefonica o mezzo mail dell’accettazione all’iscrizione. Sono comprese nel costo: docenze, materiali, utilizzo piattaforma online, attestato di frequenza (in caso di mancato superamento della prova), attestato ai sensi dell’DM 06-12-2018 MF (in caso di superamento della prova).

Il pagamento potrà avvenire con **bonifico bancario intestato a INFAP EMILIA ROMAGNA con IBAN IT 86 J 02008 12933 000103856056 con causale CORSO intensivo Operatore Caf 2022**. L’Ente emetterà e invierà fattura al corsista a pagamento avvenuto.

**DESTINATARI: RESIDENTI IN EMILIA ROMAGNA, DIPLOMATI, IN STATO DI DISOCCUPAZIONE, INOCCUPAZIONE O CONTRATTO PT < 20 ORE SETTIMANALI (O 50%), AUTOMUNITI O DISPONIBILI ALLO SPOSTAMENTO SU TERRITORIO PROVINCIALE**

Il corso è aperto per persone la cui residenza o domicilio siano **situate nella regione Emilia Romagna,**il cui titolo di studio risponda, come requisito minimo, al diploma di scuola media superiore. L’indirizzo di studio attinente l’area professionale in oggetto, NON costituisce un requisito necessario per l’iscrizione. Il corso è da considerarsi pienamente bastevole nel fornire agli iscritti le giuste competenze e capacità, in modo da poterne facilitare, se non promuovere, l’iter di ingresso nel mondo tanto dell’area professionale approfondita, quanto nel mondo del lavoro in generale. Non sussistono altresì restrizioni inerenti l’occupazione o la disoccupazione dei partecipanti.

**COMPETENZE DA SVILUPPARE e OBIETTIVI**

Una volte terminato il processo formativo, l’operatore caf è in grado di:

* Gestire una vasta serie di competenze nel settore fiscale e tributario, in modo da favorirne l'impiego presso i centri di assistenza fiscale e/o altre aziende operanti nel settore;
* Porsi, attraverso una serie di interventi coordinati e trasversali, come qualificato interlocutori tra il Fisco e la persona fisica e/o giuridica.
* Fornire un alto grado di assistenza e consulenza per assolvere ai propri obblighi verso l’erario, gestendo gli strumenti (informatici e non) necessari alle attività, con focus particolare, in questo senso, per al Modello 730.
* Garantire competenza al contribuente, tanto in fase di acquisizione della documentazione utile, sia in quella di compilazione del modello dichiarativo, di tutte le attività crucciali per il contribuente il quale, se assistito in modo parziale o lacunoso, rischia sanzioni e richieste di rimborso da parte dell’agenzia delle entrate.

**PROGRAMMA: DOC DEDICATO,** scaricare da: [Link]

**REQUISITI OBBLIGATORI DI INGRESSO: residenza e titolo di studio**

1. Residenza in Emilia Romagna;
2. Diploma di scuola media superiore o titolo equipollente
3. Situazione lavorativa come da precedenti specifiche (disoccupazione, inoccupazione, assunzioni PT max. 20 ore settimanali)

**REQUISITI DI ACCESSO ALLE PROVE FINALI: frequenza obbligatoria.**

Il corso prevede il superamento di una prova finale. L’accesso al test finale è vincolato alla frequenza del corso. È richiesta espressamente la frequenza dell’80% di ogni modulo per poter accedere al rispettivo test finale. Il superamento della prova conferisce al corsista un attestato abilitante. In caso di mancato superamento della prova, è previsto attestato di partecipazione. Diverse eventualità non sono previste né contemplate, fatta salva respressa richiesta dell’Ente che ha richiesto il corso.

**ATTESTAZIONI: di superamento corso/di partecipazione al corso.**

L’attestazione ottenuta al superamento del test finale è conforme alle prescrizioni del DM 06-12-2018 MF.

**NB: perché L’ISCRIZIONE VADA A BUON FINE, si prega di ALLEGARE alla MAIL di iscrizione:**

1. Il presente documento (modulo iscrizione) – con FIRMA
2. La domanda di iscrizione al corso – con FIRMA
3. Programma del corso – con FIRMA
4. Carta d’Identità
5. Codice Fiscale
6. Curriculum Vitae
7. Attestazione di avvenuto pagamento bonifico. (solamente a seguito di conferma da parte dell’ente scrivente)
8. Modulo privacy – con FIRMA

**QUALSIASI CANDIDATURA SPROVVISTA DI QUESTI ELEMENTI NON SARÀ CONSIDERATA VALIDA**

**Luogo:**

**Data:**

**Firma**